

**- ЗДРУЖЕНИЕ ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ И
ЕДУКАЦИЈА ПРИЛЕП -**

**ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР ЗА
ГОДИШНАТА СМЕТКА ЗА ГОДИНАТА КОЈА
ЗАВРШУВА НА 31 ДЕКЕМВРИ 2025**

Содржина

<u>ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР</u>	<u>1</u>
<u>ГОДИШНА СМЕТКА ЗА ГОДИНАТА ЗАВРШЕНА НА 31.12.2025 ГОДИНА</u>	<u>4</u>
<u>БЕЛЕШКИ</u>	<u>7</u>

Додатоци

Додаток 1 – Законска обврска за составување на годишна сметка и годишен извештај за работењето

Додаток 2 – Годишна сметка (Извештај за финансиска состојба и Извештај за сеопфатна добивка)

Додаток 3 – Годишен извештај за работењето

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР

До:

Здружение Центар за развој и едукација Прилеп

ул. „Ѓорѓи Димитров“ бр.51

Прилеп

Мислење

Ние извршивме ревизија на годишната сметка на Здружение Центар за развој и едукација Прилеп (во понатамошниот текст: „Здружението“), која што ги вклучува Биланс на состојба заклучно со 31.12.2025 година, Билансот на приходи и расходи како и преглед на белешките кон годишната сметка, вклучително и на информациите за материјалните сметководствени политики.

Според нашето мислење Билансот на состојба и Билансот на приходи и расходи објективно ја презентираат во сите материјални аспекти финансиската состојба на Здружение Центар за развој и едукација Прилеп на 31 декември 2025 година, како и резултатите од работењето за годината која завршува тогаш во согласност со Меѓународните стандарди за финансиско известување кои се применуваат во Република Северна Македонија.

Основа за мислење

Ние ја спроведовме ревизијата во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија (МСР). Нашите одговорности според наведените стандарди се опишани во делот „Одговорности на ревизорот за ревизија на годишната сметка“ од овој извештај. Ние сме независни од Здружението во согласност со Меѓународниот кодекс за етика на професионални сметководители (вклучувајќи ги и меѓународните стандарди за независност) (Кодексот на ОМСЕС) на Меѓународниот одбор за стандарди за етика на сметководители кои се во примена во Република Северна Македонија заедно со етичките барања кои се релевантни за нашата ревизија на годишната сметка во согласност со важечката законска регулатива во Република Северна Македонија и ги исполнивме сите останати етички одговорности во согласност со овие барања и Кодексот на ОМСЕС. Веруваме дека ревизорските докази што ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето мислење.

Други информации

Раководството е одговорно за другите информации. Другите информации се однесуваат на годишниот извештај за работа и годишната сметка изготвени од раководството во согласност со Закон за сметководство на непрофитни организации и Закон за здруженија и фондации но не го вклучуваат нашиот ревизорски извештај.

Нашето мислење за годишната сметка не се однесува на останатите информации и ние не изразуваме било каква форма на уверување за нив, освен и во обем кој е експлицитно наведен во извештајот за други правни и регулаторни барања.

Во врска со нашата ревизија на годишната сметка, наша одговорност е да ги прочитаеме останатите информации и притоа да разгледаме дали останатите информации се материјално неконзистентни со годишната сметка или нашето знаење прибавено во текот на ревизијата или поинаку, произлегува дека е материјално погрешно. Ако, врз основа на нашата извршена работа ние заклучиме дека постои материјално погрешно прикажување на овие останати информации, ние треба да известиме за овој факт. Ние немаме ништо да известиме во однос на ова прашање.

Одговорност на раководството и оние кои се задолжени за управување за годишната сметка

Раководството е одговорно за подготвувањето и објективното презентирање на годишната сметка во согласност со МСФИ кои се применуваат во Република Северна Македонија и за таква интерна контрола каква што раководството утврдува дека е неопходна за да се овозможи подготовка на годишна сметка (биланс на состојба и биланс на приходи и расходи) која е ослободена од материјално погрешни прикажувања било како резултат на измама или на грешка.

При подготвување на годишната сметка раководството е одговорно за процена на способноста на Здружението да продолжи под претпоставка за континуитет, обелоденувајќи, кога е применливо, прашањата поврзани со континуитетот и користење на сметководствена основа на континуитет, освен ако раководството или има намера да ја ликвидира Здружението или нема друга реална алтернатива освен да го стори тоа.

Оние кои се задолжени за управување се одговорни за надгледување на процесот на финансиско известување на Здружението.

Одговорност на ревизорот за ревизија на годишната сметка

Нашите цели се да стекнеме разумно уверување за тоа дали годишната сметка земена како целина не содржи материјално погрешни прикажувања, без разлика дали е резултат на измама или на грешка и да издадеме ревизорски извештај којшто го вклучува нашето мислење. Разумно уверување е високо ниво на уверување, но не преставува гаранција дека ревизијата спроведена во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 273/2024) секогаш ќе открие материјално погрешно прикажување кога тоа постои. Погрешните прикажувања може да произлезат како резултат на измама или на грешка и се смета дека се материјални доколку, поединечно или во вкупен износ, разумно би се очекувало да влијаат на деловните одлуки на корисниците донесени врз основа на оваа годишна сметка.

Како дел од ревизијата во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 273/2024) применуваме професионално расудување и одржуваме професионален скептицизам во текот на ревизијата. Исто така:

- Ги идентификуваме и проценуваме ризиците од материјално погрешни прикажување во годишната сметка, без разлика дали се резултат на измама или на грешка, дизајнираме и извршуваме ревизорски процедури кои одговараат на тие ризици и прибавуваме ревизорски докази кои се достатни и соодветни да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење. Ризикот од неоткривање на материјално погрешно прикажување како резултат на измама е повисок од ризикот како резултат на грешка, поради тоа што измамата може да вклучи заговор, фалсификување, намерни пропусти и лажни заобиколувања на внатрешните контроли.
- Стекнавме разбирање за внатрешните контроли кои се значајни за ревизијата со цел да дизајнираме ревизорски процедури соодветни на околностите но не и со цел за изразување на мислење за ефективност на внатрешната контрола на Здружението.
- Ја оценуваме соодветноста на користените сметководствени политики и разумноста на сметководствените проценки и поврзаните обелоденувања направени од страна на раководството.
- Донесуваме заклучок за соодветноста на применетата претпоставка за континуитет како сметководствена основа од страна на раководството и врз основа на прибавените ревизорски докази дали постои материјална неизвесност поврзана со настани или услови кои можат да предизвикаат значителен сомнеж во можност на Здружението да продолжи да работи под претпоставка на континуитет. Доколку заклучиме дека постои материјална неизвесност, тогаш е потребно да обрнеме внимание во нашиот ревизорски извештај на поврзаните обелоденувања во годишната сметка или доколку таквите обелоденувања се несоодветни, да го модификуваме нашето мислење. Нашите заклучоци се засновани на ревизорските докази прибавени до датумот на нашето ревизорско мислење. Меѓутоа, идни настани или услови може да предизвикаат Здружението да престане да работи според претпоставката на континуитет.
- Ја оценуваме севкупната презентација, структура и содржина на годишната сметка вклучувајќи ги обелоденувањата и дали годишната сметка ги претставуваат основните трансакции и настани на начин кој постигнува објективна презентација.

Ги известуваме оние кои се задолжени за управувањето, меѓу другото и за планираниот обем и временскиот распоред на ревизијата и за значајните наоди од ревизијата вклучувајќи ги евентуалните значајни недостатоци на внатрешната контрола коишто ги идентификуваме во текот на ревизијата.

Ние исто така обезбедивме изјава за оние кои се задолжени за управувањето дека сме усогласени со релевантните етички барања во однос на независноста и комуницираме со нив за сите односи и други прашања за кои разумно може да се смета дека влијаат на нашата независност и онаму каде што е применливо, за активностите преземени за елиминирање на заканите или за применетите заштитни мерки.

Од прашањата за кои е комуницирано со оние кои се задолжени за управувањето ние носиме заклучок за оние прашања кои се од најголемо значење за ревизијата на годишната сметка во тековниот период и поради тоа се сметаат за клучни ревизорски прашања. Ние ги опишуваме овие прашања во нашиот ревизорски извештај освен доколку законот или регулативата исклучува можност за јавна објава за прашањето или кога во екстремно ретки ситуации сме заклучиле дека за прашањето не треба да биде известно во нашиот извештај, поради негативни последици од кои разумно би се очекувало да ги надминат користите за јавниот интерес од таквото комуницирање.

Извештај за други правни и регулаторни барања

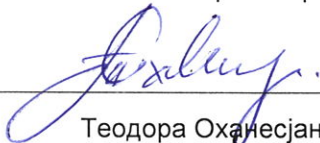
Како што е наведено во пасусот Други информации, раководството на Здружението е одговорно за изготвување на годишниот извештај за работењето за 2025 година во согласност член 23 и член 35 од Законот за здруженија и фондации (Службен весник на РСМ бр.239/2022).

Наша одговорност во согласност со Законот за ревизија („Службен весник на Република Македонија“ бр.158/2010 ... 122/2021) е да изразиме мислење за конзистентноста на годишниот извештај за работењето, со историските финансиски информации објавени во годишната сметка и ревидираната годишна сметка на Здружението со состојба на и за годината која завршува на 31 декември 2025, во согласност со МСР, како и во согласност со барањата на член 34, став 1, точка (д) од Законот за ревизија.

Наше мислење е дека историските финансиски информации објавени во годишниот извештај за работењето на Здружението со состојба на и за годината што завршува на 31 декември 2025 се конзистентни, во сите материјални аспекти, со информациите објавени во годишната сметка и ревидираната годишна сметка на Здружението со состојба на и за годината што завршува на 31 декември 2025 година.

Прилеп, 07.04.2026 година

Овластен ревизор



Теодора Оханесјан

Пелагониска Ревизорска Куќа



ДООЕЛ Прилеп
Управител
Пецко Ристески

**Годишна сметка за годината завршена на 31 декември 2025 година
во согласност со барањата на
сметководствените стандарди применливи во Република Северна Македонија
на Здружение Центар за развој и едукација Прилеп**

- **Биланс на состојба**
- **Биланс на приходи и расходи**

Годишната сметка е усвоена и потпишана од Претседателот на здружението Центар за развој и едукација Прилеп, Марина Тошеска.

БИЛАНС НА ПРИХОДИ И РАСХОДИ
на Здружение Центар за развој и едукација Прилеп
за годината која завршува на 31 декември 2025 година

	<u>Белешки</u>	<u>31 декември 2025</u> <u>во (000) МКД</u>	<u>31 декември 2024</u> <u>во (000) МКД</u>
Расходи			
Материјални расходи, услуги и амортизација	4	2.209	2.064
Други расходи	5	26.996	26.307
Капитални и други средства	6	6.120	530
Помошти, донации и други давачки	7	1.020	25
Плати и надомести за плати	8	10.083	2.570
Вкупно расходи		46.428	31.496
Остварен вишок на приходи	12	10.997	14.288
Вкупно		57.424	45.784
Приходи			
Приходи од членарини, подароци, донации и приходи од други извори	9	42.474	45.148
Сопствени приходи	10	662	-
Пренесен дел од вишокот на приходите од претходната година	11	14.288	636
Вкупно приходи		57.424	45.784


Здружение Центар за развој и едукација Прилеп
 Претседател
 Марина Тошеска

БИЛАНС НА СОСТОЈБА
на Здружение Центар за развој и едукација Прилеп
за годината која завршува на 31 декември 2025 година

СРЕДСТВА	Белешки	31 декември 2025 во (000) МКД	31 декември 2024 во (000) МКД
Нетековни средства			
Нематеријални средства	13	247	
Материјални средства	14	6.162	471
Нематеријални и материјални средства во подготовка	15	-	60
Вкупно нетековни средства		6.409	531
Тековни средства			
Побарувања од купувачи	16	6.622	6.053
Парични средства и парични еквиваленти	17	7.962	13.409
Активни временски разграничувања	16	183	-
ВКУПНО СРЕДСТВА		21.176	19.993
Извори на деловни средства	18		
Деловен фонд		6.352	524
Ревалоризациска резерва		57	7
Вкупно извори на деловни средства		6.409	531
Обврски	19		
Краткорочни обврски спрема добавувачи		2.250	1.775
Обврски спрема државата за даноци и други обврски		235	197
Обврски за даноци и придонеси на плата и надоместоци		1.246	-
Други пасивни временски разграничувања		39	3.201
Дел од вишокот на приходите пренесен во годината		10.997	14.288
Вкупно обврски		14.767	19.462
ВКУПНО ИЗВОРИ НА ДЕЛОВНИ СРЕДСТВА И ОБВРСКИ		21.176	19.993

Здружение Центар за развој и
едукација Прилеп
Претседател
Марина Тошеска



БЕЛЕШКИ
КОН ГОДИШНА СМЕТКА НА
ЗДРУЖЕНИЕ ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ И ЕДУКАЦИЈА ПРИЛЕП
ЗА ГОДИНАТА КОЈА ЗАВРШУВА НА 31 ДЕКЕМВРИ 2025

БЕЛЕШКА 1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

Здружение Центар за развој и едукација Прилеп (во понатамошниот текст: „Здружението“) е самостојно, невладино, непрофитно, хуманитарно, непартиско здружение, во кое може да членуваат индивидуалци кои ги подржуваат целите и програмите на Здружението. Истото е основано на ден 01.09.2009 година согласно Законот за здруженија и фондации (Службен весник на РМ бр.52/10) со ЕМБС 6526055. Седиштето на Здружението е на ул. „Горѓи Димитров“ бр.51, Прилеп.

Приоритетната дејност на Здружението е 94.990 - Дејности на други организации врз база на зачленување, н.д.м., не спомнати на друго место. Дејности во внатрешен промет 85.590 - Друго образование, неспоменати на друго место и 88.990 – Останати дејности за социјална заштита без сместување, не спомнати на друго место.

Основни цели и задачи на Здружението се:

1. Надградба на капацитетите на младите луѓе и поттикнување на младинскиот активизам преку неформално образование,
2. Активности за поддршка и поттикнување на спортскиот активизам кај младите,
3. Организирање на спортски натпревари, културни манифестации, хуманитарни активности,
4. Развивање на културниот, социјалниот и спортскиот живот на младите,
5. Промоција на идејата за човекови права и нивна поголема заштита,
6. Градење стратегии на локален, регионален и национален план по европски принципи за зголемување на ефикасноста на секторите од јавен интерес,
7. Развивање на локалните заедници како трајни и привлечни средини за граѓаните,
8. Подигнување на свеста за заштитата на човековата средина, грижа за екологијата и природните ресурси,
9. Спроведување на кампањи, проекти и политики поврзани со здравјето на младите,
10. Промовирање на балансиран и одржлив социјален и општествен развој и социјална интеграција на лица со помалку можности,
11. Одржлив локален и рурален развој,
12. Динамично граѓанско општество, кое влијае на јавните политики,
13. Поддршка на процесот на заштита и развој на човекови права,
14. Поддршка во процесот на развивање на социјални услуги на локално ниво,
15. Промовирање на социјална заштита и социјално партнерство, граѓанско учество и зајакнување на демократски институции,
16. Останати дејности на социјалната заштита без сместување, не спомнати на друго место,
17. Давање на социјална услуга помош и нега во домот,
18. Друго образование, неспоменати на друго место,
19. Спроведување на верификувана програма за образование на возрасни Негувател/ка за помош и нега на стари и немоќни лица.

Органи на Здружението се Собрание, Претседател и Извршен Одбор. Претседател на Здружението е Марина Тошеска.

Вработени лица во Здружението во тековната година се дваесет и еден. Во претходната година овој број на вработени беше четири лица.

БЕЛЕШКА 2. ОСНОВ ЗА СОСТАВУВАЊЕ И ПРЕЗЕНТИРАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

2.1. Основ за подготовка на финансиските извештаи

Годишната сметка е составена во согласност со Законот за сметководство за непрофитни организации и прифатените сметководствени принципи, сметководствено прифатената практика и сметководствените стандарди.

Во продолжение се прикажани основните сметководствени политики употребени при подготовка на оваа годишна сметка. Овие политики се конзистентно применети на сите прикажани години освен доколку не е поинаку наведено.

Годишна сметка на Здружението е подготвена согласно националното законодавство односно согласно Закон за сметководство на непрофитни организации („Службен весник на РМ бр.24/03 ... 122/21), Правилникот за сметководство на непрофитни организации („Службен весник на РМ бр.42/03 ... 175/11), Правилникот за сметковниот план и билансите на непрофитните организации („Службен весник на РМ

организации („Службен весник на РМ бр.117/05), Правилник за формата, содржината и начинот на пополнување на Образецот за распределба на остварени приходи по дејности – СПД Рекапитулар (02/08, 13/12 и 72/14), Правилникот за посебните податоци потребни за системот на државна евиденција и за формата и содржината на образецот за државна евиденција („Службен весник на РМ бр.02/08 ... 299/20) и Правилник за формата и содржината на даночниот биланс на непрофитни организации („Службен весник на РМ бр.216/19).

Годишна сметка е подготвена со состојба на и за годините што завршуваат на 31 декември 2025 и 2024 година. Тековните и споредбените податоци прикажани во оваа годишна сметка се прикажани во илјади македонски денари (000 МКД), освен ако не е поинаку наведено.

Приложената годишна сметка претставува поединечна годишна сметка на Здружението.

Годишната сметка на Здружението е изготвена врз основа на претпоставката за континуитет што значи дека Здружението ќе продолжи да работи и во догледна иднина.

2.2. Странски валути

Искажувањето на трансакциите изразени во странски валути се врши според девизниот курс на денот на трансакцијата. Средствата и обврските изразени во странска валута се искажуваат во денари по средниот курс на НБРСМ на последниот ден од пресметковниот период. Сите добивки и загуби кои произлегуваат од курсните разлики опфатени се во Билансот на приходи и расходи како приходи или расходи од финансирање за пресметковниот период.

Во тековната 2025 година Друштвото има трансакции изразени во странска валута.

2.3. Девизни курсеви

Официјалните девизни курсеви кои беа применети за искажување на ставките од Извештајот за финансиската состојба се следниве:

Валута	31 декември 2025	31 декември 2024
1 EUR	61,4950 ден.	61,4950 ден.
1 USD	52,3050 ден.	58,2229 ден.

БЕЛЕШКА 3. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ И ПРОЦЕНКИ

Сметководствените политики се специфични принципи, основи, конвенции, правила и практики кои ги применува Здружението при подготвување и презентирање на годишната сметка. Здружението треба да ги обелодени природата и износот на промената на сметководствената проценка која има влијание на тековниот период или се очекува да има влијание во идните периоди, освен за обелоденување на влијанието на идните периоди кога е непрактично да се процени износот на влијанието.

3.1. Нематеријални средства

Нематеријални средства се оние средства кои немаат физичка содржина но кои можат да се Нематеријални средства почетно се мерат според нивната набавна вредност. Набавната вредност на нематеријалните средства ја претставува фактурната вредност на набавените средства, вклучувајќи ги и сите увозни давачки и неповратни даноци при купувањето, како и секој трошок кој директно се припишува за подготвувањето на средството за неговата намена. Нематеријалните средства на ентитетот се состојат од софтвер, лиценци и останати нематеријални средства и ја вклучуваат и ревалоризацијата на нематеријалните средства.

Евиденцијата за набавките на нематеријални средства се врши на товар на Деловниот фонд а во полза на поединечните сметки на кои се искажува набавната вредност на овие нематеријални средства и истовремено и на трошковните сметки на кои се искажува набавката на нематеријалното средство.

За пресметка на амортизација на нематеријалните средства се користи праволиниски метод на амортизација кој резултира со намалување на деловниот фонд во текот на корисниот век на употреба на нематеријалното средство. Амортизацијата започнува да се пресметува од првиот ден на наредниот месец откако нематеријалното средство се става во употреба.

3.2. Материјални средства

3.2.1. Општа објава

Материјалните средства се евидентираат по набавна вредност. Набавната вредност ја чини фактурираната вредност на набавените основни средства зголемена за сите трошоци настанати до нивно ставање во употреба.

Евиденцијата на набавки на материјалните средства се врши на товар на Деловниот фонд а во полза на поединечните сметки на кои се искажува набавната вредност на овие материјални средства и истовремено и на трошковните сметки на кои се искажува набавката на материјалното средство. Резултатот од ревалоризацијата на долгорочните средства се пренесува во корист или на товар на изворите на средства.

Трошоците за тековно и инвестиционо одржување се евидентираат на товар на расходите во моментот на нивното настанување. Издатоците кои се однесуваат на реконструкција и подобрување, кои го менуваат капацитетот или намената на материјалните средства, се додаваат на набавната вредност на тие средства.

Позитивната, односно негативната разлика настаната при продажба на материјалните средства се книги како капитална добивка или загуба и се искажува во рамките на останатите приходи, односно расходи.

3.2.2. Амортизација

Амортизација на земјиштето и инвестициите во тек не се пресметува. Амортизација на нематеријални/материјални средства се пресметува поединечно за секое средство согласно стапките за амортизација пропишани со Номенклатурата на средства за амортизација на непрофитни организации, се додека вредноста на средството не биде во целост надоместена.

Согласно номенклатурата за амортизација за непрофитни организации се применуваат следните стапки:

	31 декември 2025	31 декември 2024
Опрема за здравствена и социјална заштита	12-20%	12-20%
Опрема за затоплување, вентилација и одржување на простории	12-20%	12-20%
Канцелариски и друг мебел	10-12%	10-12%
Електронска опрема	10-20%	10-20%
Останати не спомнати долгорочни средства	10%	10%
Патнички автомобили	15%	15%
Џипови и комби возила	25%	25%
Долгорочни нематеријални средства	20%	20%

Амортизацијата започнува да се пресметува од првиот ден на наредниот месец откако материјалните средства почнале да се користат за вршење на дејност. Во пресметката на амортизацијата се почитува принципот на конзистентност на стапките на амортизација и принципот на истоветност на исправката на вредноста на основните средства со трошокот за амортизација.

3.3. Континуитет

Годишната сметка е изготвена врз основа на претпоставката за континуитет во работењето, односно дека Здружението ќе продолжи да работи и во догледна иднина. Здружението нема намера ниту потреба да го ликвидира или материјално да го ограничи опсегот на своето работење. Раководството смета дека не постои материјална несигурност што предизвикува сомнеж кој би го довел во прашање континуитетот во работењето на Здружението.

3.4. Ревалоризација

Согласно со Правилникот за сметководство за непрофитни субјекти, истите вршат ревалоризација на долгорочните средства (материјални и нематеријални) при нивно повлекување од употреба и нивно отуѓување или поради повторно вреднување, со стапка на пораст на цените на производителите на индустриски производи објавена од страна на Државниот завод за статистика.

3.5. Залихи и отпис на ситен инвентар

Ситниот инвентар, односно средствата чија поединечна вредност во моментот на набавка е пониска од 300 евра (во денарска противвредност) се отпишуваат еднократно независно од корисниот век на употреба.

3.6. Побарувања од купувачи и останати побарувања

Побарувањата од купувачите се признаваат во висина на номиналната вредност која е искажана во сметководствениот документ намалени за исправката на ненаплатливите побарувања по основ на застареност, правосилна судска одлука или пријавено ненаплатливо побарувања во стечај.

3.7. Парични средства и парични еквиваленти

Паричните средства и паричните еквиваленти се водат во Биланс на состојба според номинална вредност. За целите на годишната сметка, паричните средства се состојат од денарска готовина во благајна и од денарски и девизни средства на сметки во банки.

3.8. Обврски кон добавувачи и останати обврски

Обврските кон добавувачите и останатите обврски се искажуваат во висина на номиналните износи што произлегуваат од деловните трансакции. Обврските кон доверителите се отпишуваат по истекот на рокот на застареност.

3.9. Приходи

Признавањето на приходите на непрофитните организации согласно член 13 од Законот за непрофитни организации, се спроведува според сметководственото начело на модифицирано настанување на деловните промени односно трансакции. Признавањето на приходите на непрофитните организации согласно оваа одредба значи дека приходите се признаваат во пресметковниот период во кој што настанале според критериумот на мерливост и расположливост. Приходите се мерливи кога можат да се искажат вредносно а се расположливи кога се остварени (наплатени) во пресметковниот период на кој се однесуваат, односно до 31 декември во тековната година или остварени (наплатени) во рок од 30 дена по истекот на пресметковниот период на кој се однесуваат, односно до 31 јануари во наредната година под услов приходите да се однесуваат на пресметковниот период и да служат за покрите на обврските од тој пресметковен период. Специфично за овие деловни субјекти е што во рамките на класа 7 на почетокот на деловната година, како приход, се искажува и пренесениот дел од вишокот на приходите од претходната година. Искажувањето на приходот се врши со задолжување на сметката 296 - пренесен вишок на приходи од претходната година. Приходите се признаваат во износ еднаков на направените трошоци во периодот на известување.

Приходите од донации почетно се признаваат како одложени приходи кога постои разумна сигурност дека тие ќе бидат примени и дека Здружението ќе ги исполни условите поврзани со давањето на донацијата. Донациите кои претставуваат надомест на трошоци кои ги направило Здружението се признаваат во добивките или загубите на систематска основа во периодот во кој трошоците се признаени.

Непрофитните организации кои извршуваат некоја приходна дејност и кои се регистрирале за ДДВ, имаат обврска да пресметаат ДДВ за својот оданочлив промет, а за своите набавки во функција на оданочлив излезен промет имаат право (доколку истиот не е исклучен согласно член 35 од Законот за ДДВ) да го одбијат претходниот данок.

Камати се признаваат сразмерно на времето на кое се однесуваат имајќи го во предвид фактичкиот пренос на средствата.

3.10. Признавање на расходи

Расходите на непрофитните организации во смисла на член 13 од Законот, се признаваат во пресметковниот период во којшто настанале доколку се платени во пресметковниот период во кој што настанале (до 31 декември во тековната деловна година) или се платени во рок од 30 дена по истекот на пресметковниот период (односно до 31 јануари во наредната година), под услов обврската за плаќање да настанала во тој пресметковен период. Расходите кои не се платени до 31 јануари наредна година а се однесуваат на претходниот период се евидентираат на сметката Други активни временски разграничувања.

3.11. Данок на вкупен приход

Непрофитните организации не се и не можат да станат обврзници на данок на добивка. Истите плаќаат данокот на вкупен приход кој се пресметува и плаќа во висина од 1% од износот на остварените вкупни приходи од стопанска дејност во календарската година на износот кој надминува 1.000 илјади денари.

БЕЛЕШКА 4. МАТЕРИЈАЛНИ РАСХОДИ, УСЛУГИ И АМОРТИЗАЦИЈА

Материјални расходи, услуги и амортизација	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Потрошени материјални	788	952
Потрошена енергија	175	8
Други услуги	626	813
Превозни и транспортни услуги	34	29
Издатоци за реклама, пропаганда и репрезентација	214	180
Наемнина	351	66
Други материјални расходи	21	16
Вкупно	2.209	2.064

БЕЛЕШКА 5. ДРУГИ РАСХОДИ

Други расходи	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Провизија за платен промет	62	49
Премии за осигурување	9	-
Дневници за службени патувања	282	98
Надоместоци на трошоци на работниците и граѓаните	143	76
Други расходи	25.690	26.084
Издатоци за меѓународна соработка	453	-
Пренесени средства	357	-
Вкупно	26.996	26.307

БЕЛЕШКА 6. КАПИТАЛНИ И ДРУГИ СРЕДСТВА

Капитални средства	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Средства за опрема	4.046	470
Други капитални средства	2.074	60
Вкупно	6.120	530

БЕЛЕШКА 7. ПОМОШТИ, ДОНАЦИИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ

Помошти, донации и други давачки	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Помошти, донации и други давања на субјекти	350	-
Надомести и помошти на физички лица	637	18
Други помошти и давања	33	7

Вкупно	1.020	25
---------------	--------------	-----------

БЕЛЕШКА 8. ПЛАТИ И НАДОМЕСТ ЗА ПЛАТИ

Плати и надомест за плати	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Вкалкулирани плати	6.726	1.711
Вкалкулирани надомести	3.357	859
Вкупно	10.083	2.570

БЕЛЕШКА 9. ПРИХОДИ ОД ЧЛЕНАРИНИ, ПОДАРОЦИ, ДОНАЦИИ И ПРИХОДИ ОД ДРУГИ ИЗВОРИ

Приходи од членарини, подароци, донации и приходи од други извори	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Приходи од грантови	2.101	12.299
Приходи од донации	45	-
Приходи од дотации	40.327	32.849
Вкупно	42.474	45.148

Приходите од дотации кои се во вкупен износ од 40.327 илјади денари се од Министерство за труд и социјална политика за проектот „Обезбедување на социјална услуга – помош и нега во домот“.

БЕЛЕШКА 10. СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

Сопствени приходи	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Сопствени приходи	662	-
Вкупно	662	-

БЕЛЕШКА 11. ПРЕНЕСЕН ДЕЛ НА ВИШКОТ НА ПРИХОДИТЕ ОД ПРЕТХОДНАТА ГОДИНА

Пренесен дел на вишокот на приходите од претходната година	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Пренесен дел од вишокот на приходите од претходната година	14.288	636
Вкупно	14.288	636

БЕЛЕШКА 12. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ

Остварен нето вишок - добивка	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Остварен нето вишок - добивка	10.997	14.288
Вкупно	10.997	14.288

БЕЛЕШКА 13. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

Вид на основно средство	Во илјади (000) МКД	
	Вкупно	
Набавна вредност на НС (состојба на 01.01.2025)	-	-
-директни зголемувања	278	278
-прекнижувања	-	-
-расходи и отуѓувања	-	-
-ревалоризација	-	-
Состојба на НС на 31.12.2025	278	278
Исправка на НС на 01.01.2025	-	-
-амортизација	(31)	(31)
-расходи и отуѓувања	-	-
-ревалоризација	-	-
Вкупна вредност на исправка на НС на 31.12.2025	(31)	(31)
Сегашна вредност на НС на 31.12.2025	247	247

БЕЛЕШКА 14. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

Вид на основно средство	Во илјади (000) МКД		
	Земјиште	Опрема	Вкупно
Набавна вредност на ОС (состојба на 01.01.2025)	-	501	501
-директни зголемувања	1.864	3.992	5.856
-прекнижувања	-	-	-
-расходи и отуѓувања	-	-	-
-ревалоризација	-	-	-
Состојба на ОС на 31.12.2025	1.864	4.493	6.357
Исправка на ОС на 01.01.2025	-	(30)	(30)
-амортизација	-	(165)	(165)
-расходи и отуѓувања	-	-	-
-ревалоризација	-	-	-
Состојба на исправката на ОС на 31.12.2025	-	(195)	(195)
Сегашна вредност на ОС на 31.12.2025	1.864	4.298	6.162

БЕЛЕШКА 15. НЕМАТЕРИЈАЛНИ И МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА

Нематеријални и материјални средства во подготовка	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Нематеријални средства	-	60
Вкупно	-	60

БЕЛЕШКА 16. ПОБАРУВАЊА ОД КУПУВАЧИ И АВР

Побарувања од купувачи и АВР	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Побарувања од купувачи	6.622	6.053

Побарувања од купувачи во земјата	6.622	6.053
АВР	183	-
Останати однапред платени трошоци и пресметани приходи	183	-
Вкупно	6.805	6.053

БЕЛЕШКА 17. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

Парични средства и парични еквиваленти	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Преодна сметка	-	-
Девизна сметка	308	12.288
Зцреп	122	-
Цреп	3.573	1.121
Transact Verein Regionalmanagement regio 3 Австрија	3.861	-
Цреп наменска	99	-
Вкупно	7.962	13.409

БЕЛЕШКА 18. ИЗВОРИ НА ДЕЛОВНИ СРЕДСТВА

Извори на деловни средства	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Деловен фонд	6.352	524
Ревалоризациска резерва	57	7
Вкупно	6.409	531

БЕЛЕШКА 19. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ

Тековни обврски	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Обврски спрема добавувачи	2.250	1.775
Обврски спрема добавувачи во земјата	2.250	1.775
Обврски за даноци и придонеси	224	197
Други краткорочни обврски	11	-
Обврски за плата и придонеси од плата	1.246	-
Обврски за даноци и придонеси на плата и надомести	413	-
Обврски за нето плата	833	-
ПВР	39	3.201
Дел од вишокот на приходи за пренос во наредна година	10.997	14.288
Вкупно	14.767	19.462

БЕЛЕШКА 20. ПОТЕНЦИЈАЛНИ ОБВРСКИ

20.1. Судски спорови

Здружението Центар за развој и едукација Прилеп не се јавува ни како тужител ни како тужена страна во судски постапки.

20.2. Гаранции

Во текот на 2025 година Здружението не користи банкарски гаранции.

БЕЛЕШКА 21. НАСТАНИ ПО ДАТУМОТ НА ГОДИШНАТА СМЕТКА

По датумот на составување на годишната сметка не се случиле материјално значајни настани кои треба да бидат обелоденети во оваа белешка.

За Здружение Центар за развој и едукација Прилеп



Претседател

Марина Тошеска

Годишен извештај

Согласно одредбите од Закон за здруженија и фондации (Службен весник на РСМ бр. 239/2022), Извршниот одбор на Здружението е надлежен за подготовка на годишниот извештај за работа. Истиот е усвоен од Собранието како највисок орган на Здружението Центар за развој и едукација Прилеп.

За Здружение Центар за развој и едукација Прилеп
Претседател на здружение



Марина Тошеска

Годишна сметка

- Извештај за финансиската состојба
- Извештај за сеопфатна добивка

ЕМБС: 06526055

Целосно име: Здружение ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ И
ЕДУКАЦИЈА Прилеп

Вид на работа: 540

Тип на годишна сметка: Годишна сметка

Тип на документ: Годишна сметка

Година : 2025

Биланс на приходи и расходи

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
201	-- Расходи I. МАТЕРИЈАЛНИ РАСХОДИ, УСЛУГИ И АМОРТИЗАЦИЈА (202 до 210)	2.064.189,00			2.208.670,00
202	-- Потрошени материјали	952.163,00			787.639,00
203	-- Потрошена енергија	8.355,00			174.814,00
204	-- Други услуги	812.517,00			625.627,00
205	-- Превозни и транспортни услуги	29.400,00			34.375,00
206	-- Издатоци за реклама, пропаганда и репрезентација	179.890,00			214.429,00
209	-- Наемнини	65.934,00			350.868,00
210	-- Други материјални расходи	15.930,00			20.918,00
211	-- ДРУГИ РАСХОДИ (212 до 221)	26.306.887,00			26.995.580,00
212	-- Провизија за платен промет	49.347,00			61.543,00
214	-- Премии за осигурување				8.556,00
215	-- Дневници за службено патување	97.833,00			282.167,00
216	-- Надоместоци на трошоците на работниците и граѓаните	75.556,00			143.108,00
219	-- Други расходи	26.084.151,00			25.690.068,00
220	-- Издатоци за меѓународна соработка				453.438,00
221	-- Пренесени средства				356.700,00
222	-- КАПИТАЛНИ И ДРУГИ СРЕДСТВА (223+224+225)	530.319,00			6.119.622,00
224	-- Средства за опрема	470.319,00			4.045.524,00
225	-- Други капитални средства	60.000,00			2.074.098,00
226	-- ПОМОШТИ, ДОНАЦИИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ (227+228+229)	24.500,00			1.020.368,00
227	-- Помошти, донации и други давања на субјекти				350.208,00

228	-- Надомести и помошти на физички лица	17.500,00			636.750,00
229	-- Други помошти и давања	7.000,00			33.410,00
230	-- ПЛАТИ И НАДОМЕСТИ НА ПЛАТИ(231+232)	2.570.001,00			10.083.352,00
231	-- а) Вкалкулирани плати	1.710.983,00			6.726.130,00
232	-- б) Вкалкулирани надомести	859.018,00			3.357.222,00
235	-- ВКУПНО РАСХОДИ (201+211+222+226+230+233+234)	31.495.896,00			46.427.592,00
236	-- Остварен вишок на приходи-добивка пред оданочување(250 минус 235) ако 250>235	14.288.371,00			10.996.717,00
238	-- Остварен нето вишок-добивка (236-237)	14.288.371,00			10.996.717,00
239	-- Вкупно (235+236) или (235+237) ако 237 е поголемо од 236=252	45.784.267,00			57.424.309,00
244	-- Приходи од членарини, подароци, донации и приходи од други извори	45.147.897,00			42.473.574,00
246	-- Сопствени приходи				662.364,00
248	-- Пренесен дел од вишокот на приходите од претходната година	636.370,00			14.288.371,00
250	-- ВКУПНО ПРИХОДИ 240+243+244+245+246+247+ 248+249	45.784.267,00			57.424.309,00
252	-- ВКУПНО (250+251)=239	45.784.267,00			57.424.309,00
438	-- Број на работници	4,00			15,00

Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
1	-- АКТИВА ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (002+003+008+009)	531.050,00	6.635.477,00	226.443,00	6.409.034,00
2	-- НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА		278.250,00	31.537,00	246.713,00
3	-- МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (004 до 007)	471.050,00	6.357.227,00	194.906,00	6.162.321,00
4	-- Земјишта и шуми		1.864.098,00		1.864.098,00
6	-- Опрема	471.050,00	352.178,00		352.178,00
7	-- Други материјални средства		4.140.951,00	194.906,00	3.946.045,00
8	-- МАТЕРИЈАЛНИ И НЕМАТЕРИЈАЛНИ ВЛОЖУВАЊА ВО ПОДГОТОВКА	60.000,00			
10	-- ПАРИЧНИ СРЕДСТВА, КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА И АКТИВНИ ПРЕСМЕТКОВНИ СМЕТКИ (011+018+019+020+021+022+023+024)	19.461.802,00	14.766.677,00		14.766.677,00
11	-- ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (012 до 017)	13.408.807,00	7.962.148,00		7.962.148,00
12	-- Жиро сметка	13.408.807,00	7.654.523,00		7.654.523,00

14	-- Девизна сметка		307.625,00		307.625,00
19	-- КУПУВАЧИ	6.052.995,00	6.621.830,00		6.621.830,00
24	-- АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА (025+026+027)		182.699,00		182.699,00
27	-- Други активни временски ограничувања		182.699,00		182.699,00
42	-- ВКУПНА АКТИВА (001+010+028+035+038+041)	19.992.852,00	21.402.154,00	226.443,00	21.175.711,00
44	-- ПАСИВА - ИЗВОРИ НА ДЕЛОВНИ СРЕДСТВА	524.330,00			6.351.949,00
45	-- Деловен фонд	524.330,00			6.351.949,00
46	-- РЕВАЛОРИЗАЦИОНА РЕЗЕРВА	6.720,00			57.085,00
51	-- IV. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ И ПАСИВНИ ПРЕСМЕТКОВНИ СМЕТКИ (052 ДО 061)	1.971.960,00			3.730.860,00
53	-- б) Добавувачи	1.774.764,00			2.250.351,00
54	-- в) Обврски спрема државата за даноци и придонеси и други обврски	197.196,00			223.418,00
55	-- г) краткорочни финансиски обврски				11.172,00
61	-- Обврски за плати				1.245.919,00
62	-- V. ПАСИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА (063 до 065)	17.489.842,00			11.035.817,00
64	-- Дел од вишокот на приходите пренесен во наредната година	14.288.371,00			10.996.717,00
65	-- Други пасивни временски разграничувања	3.201.471,00			39.100,00
69	-- ВКУПНА ПАСИВА (044+046+047+051+062+066+067+068)	19.992.852,00			21.175.711,00

Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
637	-- Земјишта				1.864.098,00
639	-- Сегашна вредност на земјишта(< или = АОП 004 од БС)				1.864.098,00
676	-- Издатоци за повремени и привремени работи (< или = на АОП 219 од БПР)	25.814.151,00			25.690.068,00
677	-- Помошти, донации и други давања на субјектите во добра и услуги(< или = на АОП 227 од БПР)				350.208,00
678	-- Надомести и помошти на физичките лица во добра и услуги(< или = на АОП 228 од БПР)	17.500,00			636.750,00
679	-- Други помошти и давања во добра и услуги(< или = на АОП 229 од БПР)	7.000,00			33.410,00

680	-- Плати(< или = на АОП 231 од БПР)	1.710.983,00			6.726.130,00
681	-- Придонеси на плати(< или = на АОП 231 од БПР)	719.600,00			3.357.222,00
682	-- Даноци на плати(< или = на АОП 231 од БПР)	139.418,00			
691	-- Приходи од донации(< или = на АОП 244 од БПР)				42.473.574,00
692	-- Приходи од други извори(< или = на АОП 244 од БПР)	45.147.897,00			
695	-- Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	4,00			15,00

Распоредување на резултатот

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
351	-- А. ОСТВАРЕН НЕТО ВИШОК -ДОБИВКА	14.288.371,00			10.996.717,00
353	-- Б. ОСТАТОК ОД НЕТО ДОБИВКАТА ЗА РАСПОРЕДУВАЊЕ (351-352)	14.288.371,00			10.996.717,00
358	-- ģ) Дел за пренос во наредната година	14.288.371,00			10.996.717,00

Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Претходна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Нето за тековна година
4631	- 94.990 - Дејности на други организации врз база на зачленување, н.д.м.				57.424.309,00

Потпишано од:

Biljana Salatoska

CN=Makedonski Telekom CA, O=Makedonski Telekom, C=MK
Makedonski Telekom CA

Изјавувам, под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците во годишната сметка се точни и вистинити.

Годишен извештај за работењето

Годишен извештај

Основни податоци

- Назив на здружението: Здружение Центар за развој и едукација Прилеп
 - Седиште: ул. Ѓорѓи Димитров бр.51 Прилеп
 - ЕМБС: 6526055
 - Датум на основање: 01.09.2009 год.
 - Одговорно лице (Претседател/Управител): Марина Тошеска
-

2. Мисија и цели

Краток опис на:

- Мисијата на здружението

Визија - *Локални заедници каде секој еден е важен.*

Мисија - Создавање на можности за еднаков пристап до права, еднаков пристап до можности, еднаков пристап до ресурси и еднаков пристап до придобивките од националните и локалните политики за сите граѓани

- Главните цели и дејности
 - Развој и испорака на Социјална услуга Помош и нега во домот
 - спроведување верификувана програма за образование на возрасни Негувател/ка за помош и нега на стари и немоќни лица
 - обезбедување информативна и советодавна поддршка
 - обезбедување социо-здравствена услуга Медицинска сестра во заедницата
 - спроведување иницијативи за помош на лица во социјален ризик
 - промовирање балансиран и одржлив социјален развој
 - градење стратегии за локален, ргионален и национален план по европски принципи за зголемување на ефикасноста на секторите од јавен интерес
 - поддршка на процесот за заштита и развој на човековите права
 - поддршка во процесот на развивање на социјални услуги на локално ниво
 - промовирање на социјална заштита и социјално партнерство, граѓанско учество и зајакнување на демократски институции
-

3. Реализирани активности и проекти

Во текот на годината здружението ги реализираше следните активности:

3.1 Проект

1. Проект ТРАНСАКТ: Овој проект овозможува испорака на интегрирани социјални и здравствени услуги во домовите на корисниците. Тимот вклучува 15 професионалци (социјални работници, психолози, медицински сестри, физиотерапевти и едукатори) кои досега поддржале над 200 лица и семејства. Во рамките на проектот се спроведени и хуманитарни активности: Дистрибуција на 250 хуманитарни пакети со храна и хигиена за социјално ранливи семејства. Работилница за изработка на органски сапуни со донаторски карактер заедно со лица со попреченост. Настани за подигање на свеста: Одбележување на „Розов октомври“ за борба против рак на дојка. Кампања „16 дена активизам против родово базирано насилство“ преку театарски перформанс и трибини. Работилници за здрава храна наменети за деца. Дигитална поддршка: Активно функционирање на платформата eHelp.mk, која нуди информативна и советодавна поддршка за социјални права и услуги на три јазици. Меѓународна соработка: Реализирани се студиски и експертски посети во Република Австрија и Северна Македонија.

- Период на реализација: 01.10.2024-30.09.2026
- Финансиер: Австриско Сојузно Министерство за труд, социјална политика, здравство, нега и заштита на потрошувачи
- Постигнати резултати: Воспоставување и испорака на социо-здравствени услуги на индивидуи/семејства во социјален ризик со фокус на индивидуи/семејства кои живеат во сиромаштија.

2. Интегрирање на родова перспектива во општина Градско: Проект започнат во ноември 2025 година, фокусиран на родова анализа на општинските програми и родово одговорно буџетирање.

- Период на реализација: 03.11.2025-03.03.2026
- Финансиер: СОЈУЗ – Национален совет за родова рамноправност
- Постигнати резултати: спроведени теренско истражување, работилници за родова еднаквост, подготвена анализа на степенот на интегрирање на родовата перспектива во локалните политики на општина Градско со фокус на програмата за социјална заштита, со идентификувани препораки, Промовирана важноста од интегрирањето на родовата перспектива за поквалитетен живот на жителите на општина Градско.

3. Воспоставување на Центар за дневен престој на стари лица: Во соработка со општините Прилеп, Кривогаштани и Долнени, во текот на 2025 година се изврши реконструкција и адаптација на простор за оваа нова услуга, која ќе биде достапна за 48 корисници.

- Период на реализација: 01.07.2025-31.12.2025
- Финансиер: Проект за подобрување на социјалните услуги на Светска Банка и Министерство за социјална политика, демографија и млади

Постигнати резултати: Во соработка со општините Прилеп, Кривогаштани и Долнени со поддршка на Проектот на Светска Банка за Подобрување на социјалните услуги и Министерство за социјална политика, демографија, и млади. Во текот на 2025 година се изврши реконструкција и адаптација на простор согласно Правилникот за начинот и обемот на социјалните услуги, нормативите и стандардите за давање на социјални услуги, и е подготвена и доставена до релевантните институции потребната документација за лиценцирање на социјалната услуга.

4. Помош и нега во домот: Лиценцирана услуга преку која 58 обучени негуватели обезбедуваат поддршка за над 200 стари и изнемоштени лица во нивните домови.

За граѓаните со намален функционален капацитет и лицата со попреченост Здружението Центар за развој и едукација Прилеп во соработка со општините Прилеп, Кривогаштани и Долнени ја обезбедува услугата Помош и нега во домот со поддршка на Министерството за социјална политика, демографија и млади.

Примарната цел на услугата Помош и нега во домот е да овозможи квалитетна, професионална и достапна помош и поддршка од страна на обучени негуватели за корисниците да ја вратат, стекнат или одржат способноста самите да се грижат за себе, за да продолжат да живеат во сопствениот дом и да водат независен живот во заедницата.

Услугата Помош и нега во домот е достапна за лица со најтешка попреченост, односно комбинирана попреченост со највисок степен, потполно слепи лица, стари лица со навршени 65 години живот и други лица со намален функционален капацитет кои не можат сами да се грижат за себе.

- Период на реализација: 01.01.2025-31.12.2025
- Финансиер: Министерство за социјална политика, демографија и млади

Постигнати резултати: Услугата се обезбедува од страна на 58 обучени и сертифицирани негуватели и/или медицински сестри (вработени или ангажирани со договор на дело) кои им обезбедуваат поддршка на корисниците за здраво и пристojно стареење во нивните домови. Во текот на 2025 година за над 200 корисници е обезбедена услугата Помош и нега

во домот, со финансиска поддршка на Министерството за социјална политика, демографија и млади.

5. Обука за негувател/ка за помош и нега на стари и немоќни лица

Здружението Центар за развој и едукација – Прилеп, како верификувана институција, континуирано спроведува верификувана програма за „Негувател/ка за помош и нега на стари и немоќни лица“. Програмата за обука опфаќа четири модули, внимателно дизајнирани за оспособување на учесниците да обезбедуваат психо-социјална поддршка во институционални услови и во домашна средина, да помагаат во извршување на основни и инструментални активности кај старите и немоќни лица, како и да придонесуваат кон зачувување и унапредување на нивното здравје.

- Период на реализација: 01.01.2025-31.12.2025
- Финансиер: Здружение Жртва Охрид, Сизигија, Паблик, сопствено учество на учесници во обука
- Постигнати резултати: Во текот на 2025 година беа успешно реализирани две обуки, со вкупно 28 обучени лица, кои стекнаа релевантни знаења и практични вештини за квалитетно и одговорно извршување на оваа значајна професија.

5. Едукација и обуки:

-Спроведени се низа специјализирани обуки за проектните тимови, вклучувајќи психолошка прва помош и физиотерапија во домот.

4. Постигнати резултати

- Клучни успеси
- Број на корисници/баратели

Услуга Помош и нега во домот - над 200 корисници

Социо-здравствени услуги (ТРАНСАКТ) – над 200 индивидуи/семејства.

Обуки за возрасни – 28 лица

Едукација – над 200 лица

- Влијание врз заедницата

Влијанието на Здружението Центар за развој и едукација – Прилеп во заедницата во текот на 2025 година се манифестира преку директна поддршка на ранливите групи, воведување на иновативни социјални услуги и силно партнерство со институциите.

Главните аспекти на влијанието на здружението вклучуваат:

Директна поддршка и подобрување на квалитетот на живот - Грижа во домот: Преку услугата „Помош и нега во домот“, здружението обезбеди поддршка за над 200 корисници (стари лица и лица со попреченост), овозможувајќи им достоинствен и независен живот во нивната домашна средина. За оваа намена се ангажирани 58 обучени негуватели.

Интегрирани социо-здравствени услуги: Преку проектот „ТРАНСАКТ“, тимови составени од 15 професионалци (социјални работници, медицински сестри, физиотерапевти и психолози) пружија помош на дополнителни 200 лица и семејства во социјален ризик.

Хуманитарна помош: Дистрибуирани се 250 хуманитарни пакети со храна и хигиена за социјално ранливи семејства. Развој на капацитетите во заедницата

Едукација на кадар: Успешно се реализирани две обуки за вкупно 28 лица за занимањето „Негувател/ка за помош и нега на стари и немоќни лица“, со што се зголемува професионалниот кадар за социјални услуги.

Дигитална пристапност: Платформата eHelp.mk нуди информативна и советодавна поддршка на три јазици (македонски, албански и англиски), прилагодена и за лица со попреченост.

Системско влијание и стратешки иницијативи -Институционално поврзување: Здружението остварува клучна соработка со Министерството за социјална политика, општините Прилеп, Кривогаштани, Долнени и Градско, како и со ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа – Прилеп. .

Нови услуги: Започната е реконструкција на простор за Центар за дневен престој на стари лица во соработка со три општини, кој ќе опслужува 48 корисници и ќе спречува социјална изолација.

-Родова еднаквост: Спроведување на родова анализа и воведување на родово одговорно буџетирање во општина Градско за обезбедување праведност на локалните политики.

-Подигање на општествената свест - Преку бројни работилници и настани, здружението влијае на свеста за: Женското здравје: Борба против рак на дојка преку „Розов октомври“. Превенција на насилство: Кампања „16 дена активизам против родово базирано насилство“.

-Здрави навики кај децата: Едукативни работилници за правилна исхрана од најрана возраст

5. Финансиски информации (наративно)

- Вкупни приходи: 46427592 денари
- Вкупни расходи: 57424309 денари
- Главни извори на финансирање:
 - Донации
 - **Грантови**
 - Членарини
 - **Други приходи – обезбедување на обука за образование на возрасни**

Описно објаснување за трошењето на средствата –

Врз основа на извештајот за 2025 година, трошењето на средствата во Здружението Центар за развој и едукација (ЦЕД) Прилеп е строго наменско и насочено кон одржување на социјалните услуги и реализација на проектните цели.

Финансирањето и алокацијата на ресурсите може да се поделат во неколку клучни категории:

1. Финансирање на директни социјални услуги

Најголемиот дел од средствата се насочени кон услугата „Помош и нега во домот“. Овие средства се користат за:

Човечки ресурси: Плати и придонеси или хонорари за 58-те негуватели кои секојдневно ги посетуваат корисниците.

Оперативни трошоци: Трошоци за теренска работа, униформи, и медицинска опрема за негувателите потребни за грижа на старите лица.

Администрација на услугата: Стручниот тим (координатори на социјалната услуга - социјални работници и психолог) кои вршат план за испорака, следење, проценка и мониторинг на социјалната услуга.

Професионално усовршување на координатори негуватели - трошоци за обуки

2. Проектни активности и донации

Средствата обезбедени преку меѓународни и домашни проекти (како „ТРАНСАКТ“ поддржан од Австриското социјално министерство) се трошат за:

Стручни тимови: Ангажман на специфичен кадар (физиотерапевти, психолози, едукатори, медицински сестри).

Униформи и опрема за стручен кадар

Обуки: Организирање на обуки и професионално усовршување на тимот.

Одржување на ИТ решенија – веб страна ce.org.mk, transact.mk и ehelp.mk

Директна хуманитарна помош: Набавка на храна и хигиенски пакети за 250 семејства.

Опрема за физиотерапија – набавена опрема за обезбедување на физиотерапевтски услуги

Патни трошоци за мобилни тимови

Трошоци за студиски посети и експертски посети во Австрија и во нашата држава

3. Инвестиции во инфраструктура

Во 2025 година, значаен дел од средствата беше инвестиран во капитални проекти, поконкретно во:

Реконструкција и адаптација: Градежни активности и опремување на просторот за новиот „Центар за дневен престој на стари лица“.

4. Подигање на свест и дигитални алатки

Промотивни кампањи: Организација на настани, трибини и печатење едукативни материјали (на пр. за „Розов октомври“ или „16 дена активизам“, за здрава исхрана).

Медиумска промоција на активностите на Здружение Центар за развој и едукација

Целокупното трошење е подложно на финансиска ревизија и известување до соодветните министерства и донатори, обезбедувајќи транспарентност во работењето на организацијата.

6. Управување и организација

- Органи на управување
 - Собрание - 13 членови

- Управен одбор – 5 члена
- Надзорен одбор – 3 члена
- Промени во текот на годината (ако има) - нема промени во органите на управување во текот на 2025 година
- Број на вработени / волонтери - Бројот на вработени лица во текот на 2025 година е 25

7. Транспарентност и отчетност

Здружението Центар за развој и едукација Прилеп го заснова своето работење на принципите на транспарентност и отчетност, што е клучно за одржување на довербата кај корисниците, заедницата и донаторите.

Тоа ги опфаќа следните сегменти:

1. Начин на информирање на јавноста

Здружението користи мултиканален пристап за да ги сподели своите активности и да ги направи социјалните услуги достапни:

Медиумска промоција - национални телевизии, онлајн портали, радиа. Над 50 објави во текот на 2025 година.

Социјални медиуми и веб-простор: Редовно информирање за тековните проекти, новините во законодавството и активностите на терен на веб страните cde.org.mk, transact.mk и ehelp.mk. Воедно и на социјални мрежи - ФБ и Инстаграм.

Јавни настани и кампањи: Преку настани како „Розов октомври“, „16 дена активизам“ и разни трибини, здружението директно комуницира со заедницата и ги презентира своите резултати.

2. Објавување на извештаи

Отчетноста се спроведува преку систематизирано документирање на работата:

Наративни годишни извештаи: Извештај за работата на Здружение Центар за развој и едукација Прилеп за 2025 година, во кој детално се опишани сите реализирани активности, достигнатите резултати, бројот на опфатени корисници и постигнатото влијание. Извештајот е објавен на веб страната на Здружението www.cre.org.mk

Финансиска отчетност: Сите активности се поддржани со соодветна финансиска документација, што е задолжително за лиценцираните даватели на услуги од страна на Министерството за социјална политика. Финансиски извештај за 2025 година е објавен на веб-страницата на Здружението согласно регулативата за Здруженија на граѓани.

Мониторинг од институции: Бидејќи здружението е лиценциран давател на услуги, неговата работа е предмет на постојана контрола и известување кон релевантните државни органи (Министерството за социјална политика, демографија и млади, Заводот за социјални дејности и сл.).

3. Соработка со донатори

Здружението одржува високи стандарди на професионалност во односите со своите партнери:

Партнерски извештаи: За секој проект (како „ТРАНСАКТ“ или проектите на Светска Банка), се подготвуваат посебни извештаи според стандардите на донаторот (пр. Австриското сојузно министерство).

Транспарентност во трошењето: Донаторите имаат увид во наменското трошење на средствата, што овозможува долгорочна соработка и обезбедување на нови фондови за заедницата.

Заеднички посети и евалуации: Студиските посети и меѓународната соработка (како соработката со партнери од Австрија) служат за меѓусебна проверка на квалитетот на испорачаните услуги.

Транспарентноста на Здружението Центар за развој и едукација Прилеп не е само законска обврска, туку и стратешка определба која им овозможува да бидат препознаени како доверлив партнер на локално, национално и меѓународно ниво.

8. Предизвици и ризици

- Главни проблеми во работењето
- Ризици и ограничувања

Здружението Центар за развој и едукација Прилеп, како клучни предизвици и ризици со кои се соочува организацијата при реализација на своите активности, ги издвојува следните аспекти:

1. Главни проблеми во работењето

Обемност на внатрешните процедури и документацијата.

Административни бариери: Процесот на известување и координација со различните нивоа на власт (локална и централна) често е сложен и одзема значително време кое би можело да се насочи кон директна работа на терен.

Недоволен број на обучен кадар на пазарот на труд: Постои постојан предизвик за изнаоѓање на квалификувани и мотивирани лица за работа во социјалниот сектор, особено за тешката и одговорна позиција „негувател/ка за помош и нега на стари и немоќни лица“.

2. Ризици и ограничувања

Финансиска одржливост: Иако здружението користи средства од донатори и државниот буџет, главниот ризик лежи во континуитетот на овие средства. Престанокот на одреден проект може да доведе до прекин на специфични услуги доколку не се обезбеди навремено алтернативно финансирање.

Зголемени потреби наспроти ограничени капацитети: Постојано растечкиот број на лица на кои им е потребна помош ги става под притисок ресурсите на здружението. Постои ограничување во бројот на корисници кои тимот може квалитетно да ги опслужи одеднаш.

Теренски и логистички пречки: Работата во рурални средини е поврзана со ризици како ограничен транспорт, лоши временски услови, непристапни патишта и оддалеченост на домовите на корисниците, што ја отежнува навремената испорака на услугите и ги зголемува трошоците за превоз.

Психосоцијален товар врз вработените: Работата со социјално ранливи групи носи висок ризик од професионално согорување (burnout) кај тимот, што налага обезбедување на активности за поддршка за вработените.

Начин на справување: Здружението овие ризици ги менаџира преку континуирана едукација, диверзификација на изворите на финансирање и зајакнување на партнерствата со локалните самоуправи и националните власти за заедничко решавање на предизвиците.

9. Планови за следната година

- Идни активности и проекти

- Испорака на услугата Помош и нега во домот
 - Испорака на социо-здравствени услуги (медицинска сестра во домот, психолог во домот, физиотерапевт во домот, специјален едукатор и рехабилитатор, социјален работник во домот)
 - Испорака на услуга Центар за дневен престој на страи лица со активно стареење
 - Обука за негувател/ка за помош и нега на стари и немоќни лица
 - Едукација, обуки, работилници за професионален тим
 - Иницијативи во заедницата за пошироката јавност
 - Хуманитарни активности
-
- Очекувани извори на финансирање
 - Министерство за социјална политика, демографија и млади
 - Австриско Сојузно Министерство за труд, социјална политика, здравство, нега и заштита на потршувачи
 - Останати меѓународни и национални донатори

10. Заклучок

Врз основа на годишниот извештај за 2025 година, заклучокот за работењето на Здружението Центар за развој и едукација Прилеп може да се дефинира преку следниот краток осврт и стратешки насоки:

Годината 2025 за Здружението Центар за развој и едукација Прилеп беше обележана со значајна експанзија на социјалните услуги и зајакнување на улогата на здружението како клучен партнер на институциите.

Успешното менаџирање на услугата „Помош и нега во домот“ за над 200 корисници, заедно со професионализацијата на кадрите преку лиценцирани обуки, ја потврди посветеноста на организацијата кон ранливите категории граѓани.

Воспоставувањето и испораката на интегрирани услуги – социо-здравствени услуги во домот на корисниците претставува еден од најзначајните столбови во работата на Здружението ЦЕД Прилеп во текот на 2025 година. Овој пристап е клучен бидејќи

овозможува сеопфатна грижа која не се фокусира само на социјалната помош, туку и на здравствената состојба на корисниците во нивната природна средина.

Здружението покажа висока способност за привлекување меѓународни фондови и нивна ефикасна имплементација во локалната заедница, истовремено одржувајќи транспарентност и отчетност пред донаторите и јавноста.

Насоки за иднина

Во претстојниот период, Здружението ги поставува следните приоритети за развој:

- Одржливост и континуираност во испораката на услугите Помош и нега во домот, и интегрираните социо-здравствени услуги
 - Операционализација на Дневниот центар за стари лица: Клучен приоритет е ставањето во функција на новиот капацитет во соработка со општините Прилеп, Кривогаштани и Долнени со поддршка на Проектот за подобрување на социјалните услуги на Светска Банка и Министерството за социјална политика, демографија и млади, со што ќе се воведат нов модел на социјализација за постарите лица.
 - Дигитализација и иновации: Понатамошен развој на платформата transact.mk и eHelp.mk и воведување на нови дигитални алатки кои ќе ја олеснат комуникацијата меѓу давателите на услуги и корисниците.
 - Зголемување на опфатот во руралните средини: Напорите ќе бидат насочени кон надминување на географските бариери и обезбедување еднаков пристап до социјални услуги за жителите од најоддалечените населени места.
 - Застапување за одржливи политики: Активно учество во креирањето на локалните буџети и програми, со фокус на политиките за социјална заштита, родово одговорно буџетирање и инклузивни политики.
 - Континуирана едукација: Проширување на програмите за обука на негуватели и друг стручен кадар за да се одговори на растечкиот дефицит на квалификувана работна сила во секторот за нега.
- Здружението Центар за развој и едукација Прилеп продолжува да дејствува како двигател на промените во регионот, водејќи се од визијата за заедница каде „секој еден е важен“. Со стабилни партнерства и јасен план, организацијата е подготвена да одговори на новите предизвици во сферата на социјалната и здравствената заштита.